

**Договор  
о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей,  
посещающих МБДОУ Родионово-Несветайского района детский сад  
«Колосок»**

сл. Родионово-Несветайская

«20» июня 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Родионово-Несветайского района детский сад «Колосок», именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующего Данцевой Елены Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Родионово-Несветайского района «Центральная районная больница», именуемое в дальнейшем Медицинское учреждение, в лице главного врача Поплавской Ветты Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий договор об организации медицинского обслуживания воспитанников посещающих МБДОУ разработан в целях организации эффективного медицинского обслуживания детей МБДОУ, упорядочения системы взаимодействия между МБДОУ и Медицинским учреждением.

1.2. Настоящий Договор разработан на основании Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 17 февраля 2021 года, Федерального Закона от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.3. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ, осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения в соответствии с настоящим Договором.

### 2. Предметы и цели договора

2.1 Основной целью медицинского обслуживания детей в МБДОУ является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди дошкольников путём:

2.1.1. проведения профилактических медицинских осмотров детей МБДОУ,

2.1.2 осуществления систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости детей МБДОУ,

2.1.3. проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья детей МДОУ,

2.1.4. проведения диспансеризации детей МДОУ, имеющих хронические заболевания,

2.1.5. осуществления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в МБДОУ.

### 3. Обязанности МБДОУ в сфере медицинского обслуживания детей.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение обязуется:

3.1. Предоставить Медицинскому учреждению в безвозмездное пользование помещение для медицинского кабинета.

3.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Своевременно информировать медицинского работника обо всех случаях заболевания воспитанников в МБДОУ.

3.4. Незамедлительно информировать медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашать их для оказания медицинской помощи;

3.5. Обеспечить явку воспитанников при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на



педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем МБДОУ.

3.6. В случае отсутствия воспитанника в МБДОУ более пяти дней допускать к посещению МБДОУ строго при наличии справки от врача-педиатра.

3.7. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в МБДОУ при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

3.8. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья воспитанников, а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

3.9. Доводить до сведения родителей (законных представителей) воспитанников существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

3.10. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3.11. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

3.12. Осуществлять прием детей в МБДОУ только при наличии медицинских документов (ф-026/у, ф-063/у), заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможном посещении МБДОУ.

3.13. При наличии медицинских показаний для обследования у врача-фтизиатра противотуберкулезного диспансера МБДОУ разрешать посещение детского учреждения только после заключения данного врача.

3.14. Предоставить Медицинскому учреждению списки и наполняемость по МБДОУ на 10 сентября текущего года с указанием страховых полисов и свидетельств о рождении.

3.15. Проводить плановые профилактические мероприятия (направление детей на прививки, на обследование на энтеробиоз, проводит оценку физического развития детей), комплексные мероприятия по оздоровлению дошкольников согласно графикам в указанные сроки.

3.16. Организовать работу по воспитанию и гигиеническому обучению детей, их родителей (законных представителей) и работников МБДОУ.

3.17. Включать в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника Медицинского учреждения.

3.18. В случае отсутствия медицинского работника, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники МБДОУ оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

3.19. Руководитель МБДОУ обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее ребенка в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) ребенка или же пригласить их в качестве сопровождающих.

#### **4. Обязанности Медицинского учреждения в сфере медицинского обеспечения детей МБДОУ.**

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения обязуется:

4.1. Предоставить МБДОУ, предварительно согласованный с администрацией МБДОУ, график проведения плановых профилактических мероприятий.

4.2. Проводить плановые профилактические медицинские осмотры, иммунизацию и вакцинопрофилактику воспитанников на базе Медицинского учреждения.

4.3. Осуществлять динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.



4.4. Проводить анализ состояния здоровья детей в МБДОУ, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

4.5. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями МБДОУ.

4.6. Информировать МБДОУ о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим МБДОУ.

4.7. Обеспечивать консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) и воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни (организует «дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему).

4.8. Осуществлять контроль за работой пищеблока.

4.9. Проводить проверку качества продуктов при их поступлении на склад и кухню.

4.10. Проводить контроль за правильностью хранения запаса продуктов питания.

4.11. Проводить контроль за правильностью закладки продуктов и бракераж готовой продукции.

4.12. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированным медицинским работником посредством закрепления в трудовом договоре медицинских работников непосредственного рабочего места по месту нахождения МБДОУ.

4.13. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинского работника в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Права МБДОУ и Медицинского учреждения**

5.1. МБДОУ имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников;

- присутствовать на мероприятиях муниципальных медицинских учреждений, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

5.2. Медицинское учреждение имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников, своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;

- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

## **6. Ответственность сторон.**

6.1. При неисполнении сторонами принятых обязательств, сторона, права которой нарушены, вправе защищать их способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.2. При изменении юридического адреса или банковских реквизитов стороны обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. По всем вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Споры, возникающие в период действия настоящего договора, стороны разрешают путём взаимных переговоров. При не достижении согласия спор разрешается судом.

## **8. Срок действия договора.**

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до конца календарного года.

Если ни одна из сторон за 15 дней до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным еще на один календарный год.



8.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Изменения и дополнения в условия настоящего договора вносятся только письменным соглашением сторон.

### 9. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Родионово-Несветайского района «Центральная районная больница» (МБУЗ Род-Несветайского района «ЦРБ»)

Адрес: 346580 Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Родионово-Несветайская, ул. Южная, 20, телефон /факс 8(86340)30231

Банковские реквизиты: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МБУЗ Род-Несветайского района «ЦРБ»)

Казначейский счет(расчетный)  
№ 03234643606480005800

Единый казначейский счет  
(корреспондирующий)

№ 40102810845370000050

БИК 016015102 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону л/с 22586х55900, л/с 20586х55900, ИНН 6130000411 КПП 613001001 ОКПО-01942514; ОГРН-1026101550969; ОКВЭД-86.1; ОКТМО 60648447

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Родионово-Несветайского района детский сад «Колосок» (МБДОУ детский сад «Колосок»)

Адрес: 346596 Ростовская обл., Родионово-Несветайский р-н, сл. Алексеево-Тузловка ул. Школьная,10, телефон / 89054289281

Банковские реквизиты:

Финансовое управление (МБДОУ детский сад «Колосок»)

ИНН 6130004110

БИК 016015102

КПП 613001001

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ- НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону л/с 20586У84970

расчетный счет(номер казначейского счета)  
03234643606480005800

Единый корреспондентский счет

№ 40102810845370000050

ОГРН-1026101549540

ОКТМО 60648410

Главный врач МБУЗ Род-Несветайского района «ЦРБ»



В.Е. Поплавская

Зав. МБДОУ Род-Несветайского района детский сад «Колосок»

